

**STATUT**  
**SPOŁECZNEGO GIMNAZJUM**  
**SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO**  
**W STARACHOWICACH**

**ROZDZIAŁ I.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Społeczne Gimnazjum Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Starachowicach, zwane dalej Szkołą jest prowadzone i nadzorowane przez **Samodzielne Koło Terenowe Nr 50 Społecznego Towarzystwa Oświatowego** z siedzibą w Starachowicach, zwane dalej organem prowadzącym, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwanego dalej Towarzystwem.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Kurator Oświaty w Kielcach.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.
4. Szkoła jest trzyletnia i kończy się egzaminem. Daje możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.

**§ 2.**

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła - zgodnie z Deklaracją Programową Towarzystwa - zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną.

### 3a. Szkoła:

- 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawy programowe jak dla szkół publicznych;
  - 2) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz egzaminów i sprawdzianów jak w szkołach publicznych;
  - 3) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
  - 4) zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.
6. Szkoła realizuje szkolny program wychowawczy, którego integralną częścią jest program profilaktyczny.
7. Program wychowawczy Szkoły obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

### **§ 3.**

Siedzibą Szkoły są Starachowice 27- 200, ul. Wojska Polskiego7a.

### **§ 4.**

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Radzie Uczniów i władzach Towarzystwa.

## § 5.

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego Statutu.

## § 6.

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami władz Towarzystwa.

## § 7.

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z czesnego i innych opłat, dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych Szkole przez osoby trzecie.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust.1, w wysokości i terminie ustalonym przez Dyrektora. Zobowiązanie to potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia w chwili przyjęcia ucznia do Szkoły.
3. W przypadku niewywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły. Decyzja Dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów Szkoły.
4. Rodzice mogą odwołać się od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 3 do organu prowadzącego.

## § 7a.

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;

- 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 3) zajęć specjalistycznych:
    - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
    - b) logopedycznych,
    - c) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) warsztatów;
  - 5) porad i konsultacji.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
  - 5) pielęgniarki szkolnej;
  - 6) asystenta rodziny;
  - 7) kuratora sądowego.

9. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
10. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
11. Do zadań pedagoga w Szkole należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. W przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole, Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Organy szkoły oraz zakres ich zadań**

#### **§ 8.**

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Rada Uczniów.

#### **§ 9.**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Rady Uczniów zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Posiedzenia organów są protokołowane.
3. Uchwały organów Szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
4. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.

**§ 10.**

1. Organy Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Towarzystwa, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Organy Szkoły (z wyjątkiem Dyrektora) nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.

**Dyrektor****§ 11.**

Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje organ prowadzący.

**§ 12.**

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły;
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Szkoły;
- 3) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
  - a) arkusz organizacyjny Szkoły,
  - b) preliminarz budżetowy Szkoły, z określeniem wysokości czesnego,
  - c) okresowe sprawozdania z działalności Szkoły,
  - d) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły;
- 4) informuje organ prowadzący o przyjętym programie dydaktyczno-wychowawczym Szkoły;
- 5) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny:
  - a) decyduje o strukturze osobowej nadzoru pedagogicznego Szkoły i o częstotliwości wykonywania czynności wynikających z zadań nadzoru.
- 6) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły po zasięgnięciu opinii organów Szkoły w przypadku nieprzestrzegania obowiązków, o których mowa w § 24 ust. 3. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego;

- 7) dysponuje środkami finansowymi Szkoły - wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora mogą być ograniczone uchwałą organu prowadzącego;
- 8) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły;
- 9) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 10) zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły;
- 11) organizuje przyjmowanie uczniów;
- 12) sprawuje opiekę nad uczniami oraz zapewnia warunki bezpiecznej nauki, harmonijnego rozwoju psychofizycznego, jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów na terenie Szkoły i dba o odpowiednie ku temu warunki.

### § 13.

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów Szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy Szkoły lub organ prowadzący.
3. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
  - 1) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
  - 2) odpowiada za zawiadomienie wszystkich nauczycieli (członków rady) o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej;
  - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski z pełnionego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.

## **Rada Pedagogiczna**

### **§ 14.**

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w Szkole nauczyciele, pedagog szkolny oraz Dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

### **§ 15.**

1. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów Szkoły albo organu prowadzącego.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
3. Nauczyciele tworzący Radę Pedagogiczną są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

### **§ 16.**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez organ prowadzący;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Przy podejmowaniu uchwał dotyczących spraw personalnych stosuje się głosowanie tajne, a w pozostałych przypadkach głosowanie jawne.

**§ 17.**

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 16 ust.1 może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.

**Rada Rodziców****§ 18.**

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców może być powołana tylko przez ogólne zebranie rodziców przy obecności co najmniej połowy rodziców.
3. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców i tryb pracy Rady Rodziców określa jej regulamin.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany do opracowania pierwszego regulaminu Rady Rodziców oraz zwołania zebrania rodziców w celu podjęcia przez nich decyzji o powołaniu Rady Rodziców.

**§ 19.**

1. Organ prowadzący w szczególności zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców w sprawach wymienionych w § 12 pkt. 6 i w § 25 ust. 4.
2. Rada Rodziców jest zobowiązana do wydania opinii na wniosek Dyrektora w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może zasięgnąć opinii Rady Rodziców przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt. 4.

**Rada Uczniów****§ 20.**

1. Rada Uczniów jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Rada Uczniów składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.
3. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Rady Uczniów oraz tryb pracy Rady Uczniów określa jej regulamin.
4. Dyrektor zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Rady Uczniów oraz zwołania zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Rady Uczniów.

**§ 21.**

1. Organ prowadzący w szczególności zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Uczniów w sprawach wymienionych w § 12 pkt. 6.
2. Dyrektor zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Uczniów przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 3. Termin wydania opinii przez Radę Uczniów wynosi 7 dni.

**§ 22.**

1. Rada Uczniów ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1, wymaga porozumienia z Dyrektorem.

## ROZDZIAŁ III.

### Prawa i obowiązki nauczycieli

#### § 23.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91b ust. 2 Karty), Statutu i regulaminu Szkoły oraz uchwał władz Towarzystwa.
2. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
  - 1) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
  - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 3) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy oraz kwalifikacji zawodowych;
  - 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów;
  - 5) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej;
  - 6) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą;
  - 7) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustne poinformowanie ucznia o przewidywanym dla niego stopniu (trymestralnym lub rocznym) z prowadzonego przedmiotu;
  - 8) na dwa tygodnie przed zakończeniem trymestru (roku) pisemne poinformowanie ucznia i rodziców ucznia, z poświadczeniem odbioru, o przewidywanym dla niego stopniu niedostatecznym.
3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
  - 1) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania Szkoły;
  - 2) kreowania własnych metod nauczania i wychowania oraz stosowania ich na warunkach określonych w § 2 i § 5 Statutu;
  - 3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Statucie;
  - 4) aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły.
4. Obowiązki i zadania wychowawcy:
  - 1) wychowawca jest odpowiedzialny w szczególności za:
    - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 2) wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych:
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka (zeszyt wychowawcy klasowego ze szczegółowymi informacjami o uczniu, indywidualne rozmowy, ankiety w celu rozpoznania problemów uczniów, realizowanie na zajęciach z wychowawcą tematyki wspomagającej rozwój osobowości ucznia),
  - b) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
  - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęcia z wychowawcą (plan pracy wychowawcy, zebrania klasowe rodziców, plan współpracy z rodzicami), współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie; uzgadnia z nimi i koordynuje ich działalność wychowawczą wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
- 3) wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
  - b) włączania ich w sprawy klasy i Szkoły,
  - c) informowania o postępach ucznia w nauce i zachowaniu;
- 4) formy kontaktów z rodzicami:
- a) konsultacje rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
  - b) zebrania wychowawcy z rodzicami,
  - c) rozmowy indywidualne,
  - d) listy informacyjne,
  - e) rozmowy telefoniczne;
- 5) wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu problemów i trudności (poradnia psychologiczno – pedagogiczna);
- 6) wychowawca klasy prowadzi dokumentację pracy klasy, przygotowuje dokumenty związane z klasyfikacją swojej klasy, wypisuje świadectwa szkolne i arkusze ocen;
- 7) wychowawca klasy korzysta z pomocy metodycznej właściwych placówek i z pomocy Dyrektora Szkoły;

- 8) wychowawca interesuje się dłuższą nieobecnością ucznia w Szkole, informuje Dyrektora i podejmuje ewentualne działania interwencyjne;
- 9) wychowawca klasy może zwolnić ucznia z lekcji na pisemną prośbę rodziców w dniu, w którym ma nastąpić zwolnienie;
- 10) wychowawca klasy telefonicznie informuje rodziców ucznia o nagłym zachorowaniu i ustala sposób odebrania go ze Szkoły;
- 11) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może cofnąć powierzone wychowawstwo nauczycielowi, którego działania są sprzeczne z zadaniami określonymi w § 23 ust. 4.

#### 5. Cele i zadania zespołów wychowawczych:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) przedstawienie Dyrektorowi Szkoły propozycji jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oraz materiałów ćwiczeniowych;
- 3) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
- 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;
- 6) omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w Szkole konkursów;
- 7) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości szkolnych;
- 8) prowadzenie lekcji otwartych;
- 9) wymiana doświadczeń;
- 10) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów;
- 11) opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 24.**

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - 1) oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów;
  - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce;
  - 4) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub Szkołę;
  - 5) zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków oraz postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich.
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
  - 1) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich;
  - 2) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia;
  - 3) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
  - 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą.
4. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów są opisane w Programie Wychowawczym Szkoły.
5. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 25.**

1. Termin rozpoczynania oraz kończenia zimowych i wiosennych przerw świątecznych, a także ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny dzieli się na trzy trymestry. Klasyfikacje śródroczne odbywają się w listopadzie oraz marcu, natomiast roczna ocena ustalana jest w czerwcu.
3. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 1 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.
4. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 2) ogólną liczbę godzin edukacyjnych.

## § 26

1. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. oraz po podpisaniu przez rodziców oświadczenia, o którym mowa w § 32.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może przyjmować uczniów w kolejności zgłoszeń.
3. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla:
  - 1) rodzeństwa dzieci uczących się w Szkole;
  - 2) dzieci nauczycieli uczących w Szkole.
4. Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor.
5. Sposób przeprowadzenia i zakres rozmowy kwalifikacyjnej oraz warunki przyjęcia ucznia do Szkoły określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

## § 27.

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
3. Dyrektor może powierzyć opiekę nad Radą Uczniów wybranym nauczycielom.

## § 28.

1. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa jej regulamin, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący. Regulamin Szkoły określa w szczególności:
  - 1) czas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych;
  - 2) zasady kultury współżycia i porządku szkolnego;
  - 3) zasady korzystania z biblioteki, świetlicy, sali gimnastycznej i innych pracowni.
2. Organizacja zajęć edukacyjnych:
  - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
  - 2) nauka języka obcego jest organizowana w grupach międzyoddziałowych uwzględniając poziom umiejętności uczniów;
  - 3) zajęcia wychowania fizycznego we wszystkich klasach prowadzone są oddzielnie dla dziewcząt i chłopców;
  - 4) Dyrektor organizuje w Szkole naukę religii na pisemne życzenie rodziców złożone w pierwszym tygodniu września; uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi na terenie Szkoły;
  - 5) wycieczki krajoznawczo – turystyczne i wyjazdy na zielone szkoły organizowane są wg opracowanego i zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu oraz regulaminu;
  - 6) opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
  - 7) opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel według planu dyżurów.

## **ROZDZIAŁ Va.**

### **Zasady Wewnętrzskiego Oceniania**

#### **Ocenianie wewnętrzne**

##### **§ 28a.**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnętrznego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. W ocenianiu obowiązują zasady:
- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących;
  - 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniowi powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
  - 5) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji poprzez okresową ewaluację.

### **Tryb oceniania i skala ocen**

#### **§ 28b.**

1. Rok szkolny podzielony jest na trzy trymestry.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na trymestralnym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w § 25 ust. 2.
3. Począwszy od klasy I oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 – 5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 6.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;

- 2) klasyfikacyjne:
- a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Wyrażane jest w stopniach według skali określonej w ust. 3. W bieżącym ocenianiu uwzględnia się znaki „+” i „-”.
6. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, którego kompetencje znacznie wykraczają poza program nauczania przedmiotu, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;  
  
Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania danego przedmiotu w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
  - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań praktycznych i teoretycznych;

- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, korzystając przy tym czasami z pomocy nauczyciela;
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań typowych o podstawowym stopniu trudności.

Poszczególne zespoły przedmiotowe opracowują wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin – Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) określające wymagania edukacyjne, sprawdzanie postępów (ocenie), dokonywanie oceny z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów.

7. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - a) śródrocznej i rocznej,
  - b) końcowej.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, o których mowa, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub trymestrze programowo najwyższym, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub trymestrach programowo niższych w Szkole, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

10. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej Szkoły.
11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w Statucie Szkoły § 23 ust. 2 pkt. 7 i 8.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
15. Ocenianie ucznia z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
18. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

19. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

20. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły (ust. 21 pkt. 9 i 10, ust. 23, 24, 27, 30, 31, 34).

21. Pisemne prace klasowe są obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac (w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku).

Podczas przeprowadzania prac klasowych muszą być uwzględnione następujące reguły:

- 1) każda pisemna praca klasowa jest zapowiedziana na tydzień przed terminem przeprowadzenia i poprzedzona informacją o zakresie jej treści i formie;
- 2) trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne;
- 3) przed rozpoczęciem pisania pracy należy poinformować uczniów o formie pracy, technice rozwiązywania zadań, regułach i kryteriach oceniania;
- 4) wystawianie ocen z prac klasowych winno się odbywać w terminie jednego tygodnia;
- 5) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu w trakcie konsultacji indywidualnych, a następnie przechowywane do końca każdego bieżącego roku szkolnego;
- 6) obowiązują kryteria procentowe prac klasowych według następującej skali:
 

ocena celująca	(6.0)	100% - 98%
ocena bardzo dobra	(5.0)	97% - 89%
ocena dobra	(4.0)	88% - 74%
ocena dostateczna	(3.0)	73% - 51%
ocena dopuszczająca	(2.0)	50% - 41%
ocena niedostateczna	(1.0)	40% - 0%;
- 7) w ciągu tygodnia mogą się odbywać w danej klasie tylko dwie prace klasowe (z dwóch różnych przedmiotów, zaznaczone ołówkiem w dzienniku klasowym z siedmiodniowym wyprzedzeniem);
- 8) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową w danej klasie;

- 9) prace klasowe muszą być rzetelnie ocenione i wnikliwie omówione indywidualnie dla każdego ucznia;
  - 10) prace klasowe z języka polskiego, angielskiego i niemieckiego (wypracowania) winny zawierać profesjonalną recenzję odnoszącą się zarówno do treści jak i formy;
  - 11) każdy uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu;
  - 12) stopień z poprawy jest oceną ostateczną.
22. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczna ocena aktywności ucznia w czasie lekcji, szczegółowo określona w PSO.
  23. Wszystkie prace domowe pisemne (z każdego przedmiotu) winny być ocenione i opatrzone komentarzem.
  24. Na zakończenie trymestru każdy nauczyciel ocenia zawartość oraz sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego ucznia z danego przedmiotu.
  25. Każdy nauczyciel winien stworzyć uczniowi możliwość wykonywania prac dodatkowych poszerzających jego wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, dając możliwość zdobywania ocen celujących.
  26. W PSO nauczyciele powinni precyzyjnie określić ile razy w ciągu trymestru uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć.
  27. Osiągnięcia ucznia są na bieżąco notowane w kartach pracy, a na tydzień przed zakończeniem trymestru wpisane do dziennika lekcyjnego.
  28. Oceny z prac klasowych w dziennikach lekcyjnych oraz kartach pracy winny być wpisane kolorem czerwonym.
  29. Na każdy trymestr ustala się wymagania edukacyjne w formie karty pracy.
  30. Każdy uczeń otrzymuje od nauczyciela danego przedmiotu kartę pracy wraz z ustalonymi wymaganiami edukacyjnymi.
  31. Na podstawie zdobytych ocen bieżących nauczyciel danego przedmiotu decyduje o wystawieniu oceny trymestralnej, rocznej.
  32. Przyjęta w Szkole skala i forma ocen bieżących jest stosowana przez wszystkich nauczycieli.
  33. Wymagania na oceny szkolne budują nauczyciele prowadzący zajęcia w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

34. Ocenę klasyfikacyjną nauczyciel uzasadnia w formie opisowej na karcie pracy ucznia.
35. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne potrzeby w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
36. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
37. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
38. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
39. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
40. Na siedem dni przed rocznym lub śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
41. W terminie dwóch tygodni poprzedzających Radę Klasyfikacyjną nauczyciele są zobowiązani poinformować na piśmie, według ustalonego przez Dyrektora Szkoły wzoru, ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych.
42. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego.

## **Egzamin klasyfikacyjny**

### **§ 28c.**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub trymestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
12. Dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
14. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
16. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
17. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 28f.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 28d i § 28f.
22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w Szkole w obecności Dyrektora Szkoły.

### **Egzamin poprawkowy**

#### **§ 28d.**

1. Każdy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w Szkole w obecności Dyrektora Szkoły.

### **Ocenianie zachowania uczniów**

#### **§ 28e.**

1. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy:
  - 1) jest ona wynikiem obserwacji zachowania ucznia w środowisku szkolnym, pozaszkolnym, rozmów z nim samym, opinii nauczycieli i innych pracowników

Szkoły, rodziców, a także uczniów, którzy mają prawo wyrażania opinii o swoich kolegach;

- 2) ustalając ocenę zachowania wychowawca uwzględnia całą swoją wiedzę na temat ucznia, jego sytuacji rodzinnej i poziomu realizacji obowiązków opiekuńczo-wychowawczych przez rodziców oraz specyficznych potrzeb i możliwości psychospołecznych dziecka.
2. Sposób zasięgnięcia opinii nauczycieli i uczniów odnośnie ocen zachowania:
    - 1) samoocena uczniów dokonywana na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
    - 2) trymestralna propozycja ocen nauczycieli uczących ujęta w formie tabeli;
    - 3) przekazywanie na zespole wychowawczym informacji o uczestniczeniu uczniów w dodatkowych zajęciach, kołach zainteresowania i innych działaniach na rzecz społeczności i środowiska lokalnego.
  3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
    - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
    - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
    - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
    - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
    - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
    - 8) umiejętność współpracy;
    - 9) udzielanie pomocy koleżankom i kolegom;
    - 10) dbałość o porządek w klasie i szkole.
  4. Trymestralną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
    - 1) wzorowe;
    - 2) bardzo dobre;
    - 3) dobre;
    - 4) poprawne;

- 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. Trymestralną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następujących kryteriów:
- 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - a) wyróżnia się kulturą osobistą,
    - b) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
    - c) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków,
    - d) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje (wszystkie godziny nieobecności ma usprawiedliwione w wyznaczonym przez wychowawcę terminie),
    - e) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
    - f) dba o zdrowie i higienę, nie ulega nałogom,
    - g) nosi ubiór zgodny z normami obyczajowymi,
    - h) dba o porządek w klasie, szatni, na terenie szkoły,
    - i) nie używa wulgarного słownictwa,
    - j) wyróżnia go dbałość o piękno mowy ojczystej,
    - k) podczas realizacji projektu edukacyjnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji;
  - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) podejmuje prace na rzecz klasy, szkoły,
    - b) stara się być pilny w nauce i bardzo dobrze wypełniać obowiązki ucznia,
    - c) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec dorosłych oraz kolegów,
    - d) dba o mienie szkolne, społeczne i kolegów,
    - e) dba o higienę, porządek w klasie, szatni, szkole,
    - f) nie ulega nałogom,
    - g) nie używa przemocy fizycznej i nie akceptuje jej w zachowaniu innych,
    - h) nie używa wulgarного słownictwa,
    - i) chętnie współpracuje z wychowawcą i nauczycielami,
    - j) nie opuszcza lekcji, nie spóźnia się na nie bez usprawiedliwienia,

k) pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu edukacyjnego, wspomagając członków zespołu;

3) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia (odrabia prace domowe, jest uważny w czasie lekcji),
- b) stara się pracować w miarę swoich możliwości,
- c) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji (rozmowy, rozpraszanie kolegów),
- d) zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników, dorosłych,
- e) nie niszczy mienia szkolnego i mienia kolegów,
- f) nigdy nie używa cudzych przedmiotów bez zgody właściciela,
- g) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- h) nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- i) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia (maksymalnie 5 w trymestrze),
- j) chętnie bierze udział w akcjach szkolnych,
- k) prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu edukacyjnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu;

4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) w miarę swoich możliwości wypełnia obowiązki szkolne (uważa w czasie lekcji, odrabia prace domowe),
- b) nie opuszcza lekcji bez powodu, czasami spóźnia się na lekcje (maksymalnie 7 spóźnień w trymestrze),
- c) zachowuje się właściwie wobec dorosłych i rówieśników (nie krzywdzi innych słowem i czynem),
- d) nie prowokuje bójek,
- e) nie ulega nałogom (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków),
- f) nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
- g) wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu edukacyjnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole;

5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) przeszkadza w czasie lekcji (rozmowy, rozpraszanie kolegów),
- b) spóźnia się na lekcje,
- c) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (maksymalnie 10 godzin),
- d) nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- e) sporadycznie przynosi przybory szkolne,
- f) dokucza innym, wyśmiewa się, prowokuje do kłótni i bójek,
- g) niekulturalnie dyskutuje z nauczycielami,
- h) używa nieodpowiednich, wulgarnych wyrazów,
- i) niszczy rzeczy kolegów oraz sprzęty szkolne,
- j) często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu edukacyjnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) rażąco lekceważy prawa i obowiązki ucznia,
- b) utrudnia prowadzenie lekcji, nie reaguje na uwagi nauczycieli,
- c) nie przestrzega zasad dyscypliny, bezpieczeństwa w szkole i podczas wycieczek,
- d) posiada więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- e) niszczy sprzęt szkolny oraz własność kolegów,
- f) używa wulgaryzmów,
- g) zachowuje się agresywnie wobec koleżanek i kolegów,
- h) pali papierosy, pije alkohol, bądź używa (rozprawadza) środki odurzające,
- i) dopisuje oceny w kartach pracy lub w dzienniku lekcyjnym,
- j) nie respektuje zarządzeń Dyrektora Szkoły – używa telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w Szkole, wychodzi poza teren Szkoły,
- k) nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. W sytuacjach kryzysowych decyzję o konsekwencjach zachowania ucznia podejmuje zespół wychowawczy, złożony z Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego.
11. Ocenę zachowania otrzymuje uczeń na koniec każdego trymestru i roku szkolnego.
12. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna i jawna:
  - 1) wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na tydzień przed klasyfikacją;
  - 2) w przypadku przewidywanej oceny nagannej trymestralnej lub rocznej, wychowawca zobowiązany jest powiadomić rodziców na 2 tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w formie pisemnej, którą rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem;
  - 3) w przypadku rażącego naruszenia regulaminów szkolnych przez ucznia, wychowawca ma prawo zmiany oceny zachowania w terminie późniejszym od wymienionych w ust. 12 pkt. 1 i 2.

## **Tryb odwoławczy od ustalonych ocen edukacyjnych oraz ocen zachowania ucznia**

### **§ 28f.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 28d ust. 1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) pedagog szkolny,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt.1 lit. b i ust. 9 pkt. 2 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Komisja, o której mowa w ust. 9 pkt. 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania,
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. Protokoły, o których mowa w ust. 12 pkt. 1 i ust. 12 pkt. 2, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu sprawdzającego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w Szkole w obecności Dyrektora Szkoły.

### **Promowanie i ukończenie szkoły**

#### **§ 28g.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych średnią ocen 4,75 lub wyższą i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony

otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.

4. Począwszy od klasy I uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z co najwyżej dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
8. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. O ukończeniu Szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

### **Projekt edukacyjny**

#### **§ 28h.**

1. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie I lub II, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia drugiego trymestru nauki w klasie III.
2. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, uczeń lub jego rodzice wskazują w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu

gimnazjalnego, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.

4. Czas trwania projektów powinien wynosić od 2 tygodni do 3 miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu.
5. Szkoła zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
6. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z zasadami oceniania zawartymi w Statucie.
7. Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie II, nie później niż w terminie do dnia 15 września.
8. W terminie do dnia 30 września nauczyciele opiekunowie projektów przedstawiają Dyrektorowi listę tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.
9. Informacje, o których mowa w ust. 1, udostępnia się uczniom na klasowej tablicy ogłoszeń i w bibliotece.
10. W terminie do 15 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
11. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do dnia 20 października, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 6.
12. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
13. W przypadku gdy uczeń:
  - 1) nie zdecyduje o wyborze tematu;
  - 2) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt;
  - 3) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby);opiekun projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

14. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim ustalają w szczególności:
  - 1) czas realizacji projektu;
  - 2) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac;
  - 3) podział zadań w zespole i zasady współpracy;
  - 4) kryteria oceny projektu;
  - 5) sposób prezentacji i podsumowania projektu, wpisując je do karty realizacji projektu.
15. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu winien na bieżąco monitorować pracę zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.
16. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom.
17. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
18. Prezentacje odbywają się w terminie określonym w planie pracy na dany rok szkolny, a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, to prezentacja odbywa się w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów.
19. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach, jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
  - 1) uczniowie danej klasy;
  - 2) rodzice uczniów;
  - 3) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
  - 4) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.
20. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
21. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
  - 1) sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu);
  - 2) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;

- 3) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
  - 4) pracę zespołową i indywidualną ucznia;
  - 5) samoocenę uczniów.
22. Opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów.
  23. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udział/u w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia szkoły i w innych dokumentach szkolnych.
  24. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej, o której mowa w ust. 23.
  25. Niezależnie od oceny, o której mowa w ust. 20-24, opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:
    - 1) osiągniętych celach;
    - 2) mocnych i słabych stronach;
    - 3) wskazaniu popełnianych błędów i sposobach ich wyeliminowania.
  26. W przypadku ucznia, który brał udział w realizacji więcej niż jednego projektu, uczeń lub jego rodzice wskazują, z którego projektu Szkoła ma zawrzeć informację na świadectwie ukończenia Szkoły.
  27. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w Szkole.
  28. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (długotrwałe zwolnienie lekarskie, głęboka dysleksja rozwojowa), uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
  29. W przypadkach, o których mowa w ust. 28, na świadectwie ukończenia Szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  30. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 29.**

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Szkoły, zaopiniowany przez pozostałe organy Szkoły.
2. Organ prowadzący przed zmianą Statutu powinien zasięgnąć opinii organów Szkoły.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne, jeśli zmiana Statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

#### **§ 30.**

1. Regulaminy organów Szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu Szkoły uchwalana jest przez ten organ.

#### **§ 31.**

Osoby będące członkami władz organu prowadzącego nie mogą być związane ze Szkołą stosunkiem pracy lub umową - zlecenia.

#### **§ 32.**

1. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców za pisemnym potwierdzeniem, w formie oświadczenia ze Statutem Szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego zgodnie z § 7 ust. 2 oraz regulaminem Szkoły. Zmiany w powyższym ogłaszane będą każdorazowo na szkolnej tablicy ogłoszeń lub w biuletynie szkolnym.
2. Statut i regulamin Szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

#### **§ 33.**

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 34.**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.