

Instrukcja przebiegu ewakuacji w przypadku zagrożenia na terenie Społecznej Szkoły Podstawowej STO w Starachowicach i Społecznego Liceum STO w Starachowicach

1. Szczegółowy plan ewakuacji znajduje się w dokumentacji szkoły – Załącznik nr 1
2. Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się i zgodnego z nim postępowania.
3. Alarm rozpoczyna się 3 krótkimi dzwonkami, podobnie brzmi zakończenie alarmu.
4. Po usłyszeniu sygnału alarmowego nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach rozpoczynają ewakuację. Należy przeciwdziałać każdemu odruchowi paniki wśród uczniów. Nauczyciel określa, jak uczniowie mają opuszczać klasę.
Kolejność opuszczania sali: najpierw osoby znajdujące się najbliżej drzwi wejściowych do sali, potem uczniowie z kolejnych ławek, aż do znajdujących się najdalej od wejścia.
Kolejność opuszczania piętra: na schody wchodzi najpierw uczniowie klasy z sal będących najbliżej schodów, następnie z położonych dalej, aż po najbardziej odległe od schodów.
Kolejność opuszczania budynku szkolnego: zaczynając od najniższych pięter.
5. Nauczyciele muszą:
 - znać stan liczebny klasy, z którą odbywają lekcję,
 - zabrać ze sobą dziennik lekcyjny,
 - zadbać o przestrzeganie przez uczniów zasad ewakuacji określonych w instrukcji,
 - uformować grupy ewakuacyjne na korytarzach i sprawować opiekę nad uczniami, z którymi prowadzili zajęcia dydaktyczne,
 - sprawdzić, czy wszyscy opuścili pomieszczenie,
 - wskazać dzieciom kierunek ruchu oraz określić miejsce zbiórki,
 - zadbać, aby uczniowie udali się we właściwym kierunku – wyznaczonego miejsca zbiórki,
 - zadbać, aby wszyscy uczniowie dotarli do wyznaczonego miejsca,
 - nie dopuścić do powstania paniki wśród uczniów ani lekceważenia sytuacji.
6. Uczniowie i nauczyciele opuszczają sale lekcyjne bez odzieży wierzchniej pozostawionej w szatni. Nauczyciel opuszcza klasę ostatni upewniając się, że nikt nie został w pomieszczeniu.
7. Uczący zabezpiecza dokumentację (dziennik lekcyjny) zabierając ją ze sobą.
8. Nauczyciele nie zamykają sal lekcyjnych, pozostawiają klucze w drzwiach.

9. Zamknięte pozostają: sala informatyczna i biblioteka szkolna. Opiekunowie tych pomieszczeń dokładnie sprawdzają, czy nie pozostał w nich żaden uczeń, zamykają sale, klucze do nich zdają dyrekcji.
10. Pracownik sekretariatu wnosi pieczętki, natomiast dzienniki lekcyjne znajdujące się w pokoju nauczycielskim nauczyciele znajdujący się w pokoju nauczycielskim.
11. Osoby kierujące akcją:
 - przy wyjściu obok archiwum pan woźny,
 - przy wyjściu głównym dyrektor, pedagog i sekretarka szkoły.Do zadań osób kierujących akcją należy po usłyszeniu sygnału alarmowego otworzenie drzwi wyjść ewakuacyjnych i kierowanie do nich uczniów. Budynek szkoły opuszczają jako ostatni, po sprawdzeniu czy w toaletach, klasach i innych pomieszczeniach szkoły, nie pozostała jakaś osoba. Osoby te składają meldunek dyrektorowi (osobie kierującej ewakuacją) o fakcie opuszczenia budynku szkoły przez wszystkich uczestników ewakuacji.
12. Wszyscy spotykają się na boisku obok szkoły.
13. Na miejscu ewakuacji nauczyciele obowiązkowo sprawdzają stan klasy na podstawie imiennej listy z dziennika, informują dyrektora (osobę kierującą ewakuacją) o opuszczeniu klas przez uczniów, podają liczbę ewakuowanych osób.
14. Dyrektor szkoły (osoba kierująca ewakuacją) składa meldunek np. dowódcy straży pożarnej i przekazuje kierownictwo dalszą akcją ratowniczą.
15. Każdy nauczyciel opiekuje się uczniami klasy, z którymi w danym momencie ma lekcję, aż do odwołania alarmu. Uczniom nie wolno oddalać się od grupy i nauczyciela.
16. Zapasowe klucze do wszystkich pomieszczeń i wyjść ewakuacyjnych znajdują się w sekretariacie szkoły.
17. Właściciele samochodów parkujących przed szkołą zobowiązani są do zabrania pojazdów w bezpieczne miejsce.
18. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły powinni czekać na odwołanie alarmu w bezpiecznej odległości na boisku przed szkołą.
19. Po uzyskaniu zgody od kierującego akcją ewakuacyjną dyżurni klas z opiekunami mogą odebrać ubrania z szatni dla całej klasy.