

STATUT

SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO

W STARACHOWICACH

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Społeczne Liceum Ogólnokształcące Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Starachowicach, zwane dalej Szkołą, jest prowadzone i nadzorowane przez Samodzielne Koło Terenowe Nr 50 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Starachowicach, zwane dalej Organem Prowadzącym, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwanego dalej Towarzystwem.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być sprzeczne z jego zapisami.
4. Szkoła jest trzyletnim liceum ogólnokształcącym na podbudowie gimnazjum, którego ukończenie pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Szkoła przygotowuje ucznia do dalszego kształcenia w szkołach wyższych.

§ 2

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Celem Szkoły jest prowadzenie działalności oświatowej dla wykształcenia i wychowania światłego człowieka, przygotowanego do życia we współczesnym społeczeństwie.
3. Szkoła dba o zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Szkoła - zgodnie z Deklaracją Programową Towarzystwa - zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego i realizację zadań z zakresu wolontariatu oraz w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną.

5. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, Europejskiej Konwencji o Wykonywaniu Praw Dzieci.
6. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne, fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, instytucje i organizacje.

§ 3

1. Siedziba Szkoły mieści się w Starachowicach, przy ul. Iłżeckiej 39.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej - zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami, oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną i dbają o dobre imię oraz interesy Szkoły.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Radzie Uczniów i władzach Organu Prowadzącego.

§ 5

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa. Są zobowiązani indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

§ 6

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy oraz odpowiednimi przepisami określającymi wymagane kwalifikacje.

§ 7

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła finansowana jest z wpisowego, czesnego i innych opłat rodziców, dotacji budżetowych, a także ze środków Organu Prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych Szkole przez osoby trzecie.

2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust. 1 w wysokości i terminie ustalonym przez Dyrektora. Zobowiązania te potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia w chwili przyjęcia ucznia do Szkoły.
3. W przypadku niedotrzymywania przez rodziców ucznia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, dłużej niż trzy miesiące, Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły. Decyzja Dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów Szkoły.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą odwołać się od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 3, do Zarządu Organu Prowadzącego.

§ 8

1. Ocenianie wewnątrzszkolne, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się w oparciu o: Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Starachowicach opracowanym zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego statutu.
2. W szkole udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH DZIAŁAŃ

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Rada Uczniów.
2. Każdy z organów Szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałymi organami dla pełnej realizacji statutowych zadań Szkoły.

§ 10

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Rady Uczniów zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia organów są protokołowane.
3. Uchwały organów szkoły winny być udostępnione członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
4. Uchwały organów Szkoły sprzeczne ze statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez Organ Prowadzący. O zawieszeniu lub

uchyleniu uchwały Organ Prowadzący niezwłocznie powiadamia organ Szkoły, który uchwałę podjął.

5. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
6. Nieuwzględnienie opinii organu Szkoły przez Organ Prowadzący, Dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Organy Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Towarzystwa, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w zakresie ich kompetencji statutowych oraz przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Organy Szkoły (z wyjątkiem Dyrektora) nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.

DYREKTOR

§ 12

Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego Nr 50 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Starachowicach, który wykonuje w stosunku do Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy (zgodnie z Kodeksem Pracy).

§ 13

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły;
 - 2) planuje, organizuje, przeprowadza i analizuje wewnętrzne badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu badań osiągnięć uczniów;
 - 4) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego;
 - 5) analizuje wyniki egzaminów maturalnych oraz wykorzystuje je do oceny kształcenia w szkole, a także podejmuje stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie;
 - 6) opracowuje i przedstawia Organowi Prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) arkusz organizacyjny Szkoły,
 - b) preliminarz budżetowy Szkoły, z określeniem wysokości chesnego,
 - c) okresowe sprawozdanie z działalności Szkoły,
 - d) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły;

- 7) niezwłocznie przekazuje do wiadomości Organowi Prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 8) pełni funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, tj. m.in.:
 - a) nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły oraz określa zakres ich obowiązków,
 - b) powołuje swoich zastępców i określa zakres ich obowiązków;
- 9) powołuje zespoły przedmiotowe, zadaniowe i wychowawcze oraz powołuje ich przewodniczących;
- 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 11) nawiązuje współpracę z innymi osobami i instytucjami oraz ze szkołami krajowymi i zagranicznymi;
- 12) dba o harmonijną współpracę wszystkich członków społeczności szkolnej i organów Szkoły;
- 13) dysponuje środkami finansowymi Szkoły - wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora może być ograniczony uchwałą Organu Prowadzącego;
- 14) odpowiada za przestrzeganie preliminarza budżetowego, właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej;
- 15) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły oraz stypendiów naukowych w ramach zatwierdzonego preliminarza;
- 16) organizuje przyjmowanie uczniów w oparciu o kryteria i zasady zatwierdzone przez Organ Prowadzący;
- 17) zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły;
- 18) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
- 19) organizuje wewnątrzszkolne doradztwo oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia;
- 20) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 21) opracowuje i wprowadza regulaminy niezbędne dla właściwego funkcjonowania Szkoły;
- 22) podejmuje decyzję o zawieszeniu w prawach ucznia, który poważnie naruszył przepisy statutu lub innych regulaminów obowiązujących w Szkole;
- 23) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły w przypadku nieprzestrzegania obowiązku, o którym mowa w § 26 ust. 3.

2. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów, o której mowa w § 7 ust. 3, rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia przysługuje odwołanie do Zarządu Organu Prowadzącego w ciągu 7 dni od daty jej wydania.
3. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich organów szkoły w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli i uczniów, oddziaływania na postawę nauczycieli i uczniów, pobudzania ich do twórczej pracy;
 - 4) zapoznawania Rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 14

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Organu Prowadzącego i organów Szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy Szkoły lub Organ Prowadzący.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego Szkoły oraz podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz Dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§ 16

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków, na wniosek innych organów Szkoły, zarządu Organu Prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny po wcześniejszym powiadomieniu Organu Prowadzącego.
2. Rada pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 17

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania;
 - 2) zatwierdzenie śródrocznych i rocznych wyników klasyfikacji;

- 3) klasyfikowanie i promowanie uczniów;
 - 4) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) przedstawianie Organowi Prowadzącemu do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentu pedagogicznego;
 - 6) wnioskowanie w sprawie dyscyplinarnego skreślenia ucznia z listy uczniów, z zachowaniem obowiązujących procedur.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) program dydaktyczno-wychowawczy Szkoły, szkolny zestaw programów nauczania, i zestaw podręczników;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły;
 - 3) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 4) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły;
 - 5) regulaminy obowiązujące w Szkole;
 - 6) projekt decyzji Dyrektora o dyscyplinarnym skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w § 7 ust. 3.

§ 18

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w razie potrzeby.
2. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 17 ust.1 pkt. 1, 4, 5 i ust. 2 może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich pracy. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.
3. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczególnych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli odbywających staż;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 19

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz słuchaczy,

po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób określony w regulaminie.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

RADA RODZICÓW

§ 20

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców może być powołana tylko przez ogólne zebranie rodziców przy obecności co najmniej połowy rodziców.
3. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady i tryb pracy Rady określa jej regulamin.
4. Organ Prowadzący jest zobowiązany do opracowania pierwszego regulaminu Rady oraz zwołania zebrania rodziców w celu podjęcia przez nich decyzji o powołaniu Rady.

§ 21

1. Organ Prowadzący w szczególności zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców w sprawach wymienionych w § 13 ust. 1 pkt. 6 lit. a, c i d oraz w § 30 pkt. 1 – 4.
2. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed podjęciem decyzji o dyscyplinarnym usunięciu ucznia ze Szkoły. Termin wydania opinii przez Radę Rodziców wynosi 7 dni.
3. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt. 1 i 5.

RADA UCZNIÓW

§ 22

1. Rada Uczniów jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Rada Uczniów składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.
3. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Rady Uczniów oraz tryb pracy Rady określa jej regulamin.
4. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Rady oraz zwołania zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Rady.

§ 23

1. Organ Prowadzący w szczególności zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Uczniów w sprawach wymienionych w § 17 ust. 1 pkt. 6 i § 30 pkt. 1 - 4.

2. Dyrektor zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Uczniów przed podjęciem decyzji o dyscyplinarnym skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w § 7 ust. 3. Termin wydania opinii przez Radę Uczniów wynosi 7 dni.
3. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Rady Uczniów przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt. 1 i 6.

§ 24

1. Rada Uczniów ma prawo do:
 - 1) organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi;
 - 2) wyboru spośród nauczycieli opiekuna rady.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1, wymaga porozumienia z Dyrektorem Szkoły.

ROZDZIAŁ III

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW

§ 25

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym tą ustawą), statutu i regulaminu Szkoły.
2. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności mają prawo do:
 - 1) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania Szkoły;
 - 2) kreowania własnych metod nauczania i wychowania oraz stosowania ich na warunkach określonych w § 2 i § 5 statutu;
 - 3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 17 ust.1 pkt. 1;
 - 4) aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły;
 - 5) awansu zawodowego;
 - 6) oceny pracy.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy oraz kwalifikacji zawodowych;
 - 4) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń uczniów oraz wspieranie uczniów wybitnie zdolnych;
 - 5) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 6) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą;

- 7) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustne poinformowanie ucznia o przewidywanym dla niego stopniu (śródrocznym lub rocznym) z prowadzonego przedmiotu;
- 8) na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku) ustne lub pisemne (z poświadczeniem odbioru) poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanym dla niego stopniu niedostatecznym;
- 9) wykonywanie pracy sumiennie i starannie oraz stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 26

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 3) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce;
 - 4) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę, Organ Prowadzący lub władze Społecznego Towarzystwa Oświatowego;
 - 5) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub Szkołę;
 - 6) zgłaszania wychowawcom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich;
 - 7) odwołania się do Organu Prowadzącego w przypadku dyscyplinarnego usunięcia ze Szkoły.
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
 - 1) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich;
 - 2) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia;
 - 3) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
 - 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej, a także innych pracowników Szkoły oraz poza Szkołą;
 - 5) dbałość o schludny i odpowiedni do sytuacji szkolnej wygląd.
4. Na terenie Szkoły, podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, innych urządzeń przekazu satelitarnego oraz jakichkolwiek urządzeń zakłócających proces dydaktyczny i wychowawczy.

5. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec ucznia określa regulamin Szkoły.
6. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 27

1. Termin rozpoczynania oraz kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 1 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły oraz harmonogram pracy Szkoły.

§ 28

1. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje na podstawie wyników egzaminu gimnazjalnego oraz ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum i po podpisaniu przez rodziców oświadczenia, o którym mowa w § 33, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przyjęcie ucznia do Szkoły, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Termin oraz szczegółowe zasady przeprowadzania rekrutacji określa Dyrektor, w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
4. Warunki przyjęcia ucznia do Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego określa Dyrektor, w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

§29

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

§ 30

1. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa jej regulamin, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący.

Regulamin Szkoły określa w szczególności:

- 1) czas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych;
- 2) zasady kultury współżycia i porządku szkolnego;
- 3) zasady korzystania z biblioteki i innych pomieszczeń szkolnych itp.;
- 4) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów.

2. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów pełnione są, według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora, dyżury nauczycielskie. Sposób pełnienia dyżurów określa przyjęty w szkole regulamin, który stanowi odrębny dokument.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 31

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
 - 2) ocenianiu zachowania ucznia przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, ocenianiu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania;
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 32

1. Ustala się klasyfikowanie śródroczne, roczne – dwa semestry oraz końcowe, termin klasyfikacji śródrocznej ogłasza dyrektor szkoły zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący [6];
 - 2) stopień bardzo dobry [5];
 - 3) stopień dobry [4];
 - 4) stopień dostateczny [3];
 - 5) stopień dopuszczający [2];
 - 6) stopień niedostateczny [1].
3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się wg skali jak w ust. 2 z możliwością zastosowania plusów „+” i minusów „-”.
4. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 33

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
 - 1) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości objętych podstawami programowymi i braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu oraz nie jest w stanie wykonać – nawet przy pomocy nauczyciela – zadań o elementarnym stopniu trudności.
 - 2) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń mający braki wiedzy programowej, lecz wykazuje duże chęci do współpracy i odpowiednio motywowany jest w stanie rozwiązywać proste zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Jest obecny na lekcjach, wykonuje zadania domowe i prace zadane w czasie lekcji.
 - 3) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi danego przedmiotu oraz wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 4) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi nauczania oraz poprawnie i samodzielnie stosuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych problemów teoretycznych, praktycznych.
 - 5) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności objęte programem nauczania oraz poprawnie i samodzielnie stosuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów teoretycznych, praktycznych.

- 6) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który: opanował wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie; samodzielnie i twórczo posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych, praktycznych i nietypowych, lub osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
2. Wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania przedmiotów na każdym poziomie edukacyjnym określają załączniki do Planu pracy szkoły na aktualny rok szkolny.

§ 34

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne stopnie wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, udostępnianych do wglądu na terenie szkoły;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz podają przewidywaną liczbę pisemnych zadań klasowych;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych;
 - 4) zasadach udzielania informacji zwrotnej uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Stopień z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu i stopień ten nie może być uchylony ani zmieniony decyzją administracyjną.
 - 1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 - 2) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen na świadectwie promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
 - 3) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 35

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, jeżeli uczeń taką posiada;
 - 2) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 3) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
4. Uczeń zasługuje na ocenę zachowania:
 - 1) wzorowe jeśli:
 - a) bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, reprezentuje szkołę na zewnątrz, lub
 - b) aktywnie pracuje w samorządzie klasowym lub Radzie Uczniów,
 - c) aktywnie działa na rzecz innych (rówieśników, środowiska),
 - d) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach i sporadyczne usprawiedliwione spóźnienia na lekcje,
 - e) wykazuje wysoką kulturę osobistą (okazuje szacunek dla starszych, właściwie zachowuje się w każdej sytuacji, ma estetyczny wygląd, przejawia poczucie odpowiedzialności),
 - f) bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - g) nie ulega nałogom,
 - h) sumiennie traktuje swoje obowiązki dotyczące nauki i frekwencji.
 - 2) bardzo dobre jeśli:
 - a) aktywnie działa na rzecz innych (rówieśników, środowiska),
 - b) ma co najwyżej **7** nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach i sporadyczne spóźnienia na lekcje,
 - c) wykazuje wysoką kulturę osobistą (okazuje szacunek dla starszych, właściwie zachowuje się w każdej sytuacji, ma estetyczny wygląd, przejawia poczucie odpowiedzialności) w szkole i poza nią,
 - d) bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,

- e) starannie wypełnia swoje obowiązki szkolne.
- 3) dobre, jeśli:
- a) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków objętych Regulaminem Szkoły,
 - b) postępuje zgodnie z Regulaminem Ucznia,
 - c) zachowuje się właściwie (nie sprawia większych kłopotów wychowawczych),
 - d) kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników,
 - e) ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach i nieliczne spóźnienia na lekcje.
- 4) poprawne, jeżeli:
- a) zachowuje się właściwie (nie sprawia większych kłopotów wychowawczych),
 - b) ma nie więcej niż 15 nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach (z zastrzeżeniem, że nie mogą to być powtarzające się nieobecności na lekcjach tego samego przedmiotu),
 - c) stara się postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły,
 - d) jego zachowanie rzadko spotyka się z krytyką nauczycieli,
 - e) potrafi dostrzec swoje przewinienia i stara się je poprawić.
- 5) nieodpowiednie, jeżeli:
- a) nie zawsze pamięta o obowiązkach szkolnych,
 - b) nie angażuje się w życie szkoły i klasy,
 - c) narusza Regulamin Szkoły i Regulamin Ucznia,
 - d) ma więcej niż 15 nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach i liczne spóźnienia,
 - e) cechuje go niska kultura osobista.
- 6) naganne, jeżeli:
- a) lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) odmawia udziału w pracy na rzecz szkoły i klasy,
 - c) nie wypełnia powierzonych mu obowiązków,
 - d) arogancko odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - e) rażąco narusza Regulamin Szkoły i Regulamin Ucznia,
 - f) długotrwale wagaruje,
 - g) świadomie niszczy i dewastuje cudzą własność.
5. Usprawiedliwienie nieobecności wychowawca oddziału przyjmuje na piśmie w ciągu 7 dni, licząc jako pierwszy dzień powrót ucznia do szkoły. Po tym terminie, wychowawca oddziału uznaje nieobecność jako nieusprawiedliwioną.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy oddziałów są zobowiązani do wystawienia ocen zachowania uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami.

- 1) Oceny należy dokonać z udziałem uczniów oraz ocenianego ucznia i w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danym oddziale. O przewidywanej ocenie zachowania uczeń powiadamiany jest na lekcji z wychowawcą na tydzień przed klasyfikacyjno-plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Uczeń zobowiązany jest do poinformowania swoich rodziców o przewidywanej ocenie zachowania. Ustalona przez wychowawcę oddziału śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna zachowania po akceptacji Rady Pedagogicznej jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 35 ust. 6 pkt. 6.
- 2) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 3) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4) Wychowawca, który podjął decyzję o wystawieniu oceny nagannej zawiadamia na piśmie o tym fakcie Zespół Wychowawczy, który podejmuje w stosunku do ucznia działania pedagogiczno-wychowawcze mające na celu pozytywną zmianę w jego zachowaniu.
- 5) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 6) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 7) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog szkolny, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel Rady Uczniów,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 8) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 9) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 36

1. Oceny są jawne, zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na terenie szkoły (na zasadach określonych przez nauczycieli).
2. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić komentarzem słownym motywującym ucznia do dalszej pracy.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel zobowiązany jest ustnie uzasadnić ustaloną ocenę, na podstawie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych lub innej dokumentacji oceniania ucznia, która udostępniona jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
4. Oceny śródroczne i roczne nie są średnimi arytmetycznymi.

§ 37

Ustala się następujące obszary oceniania ucznia na zajęciach edukacyjnych oraz sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

- 1) ustna prezentacja wiedzy lub umiejętności;
- 2) formy pisemne: obowiązkowe prace klasowe, testy, kartkówki, wypracowania, dyktanda;
- 3) zadania domowe;
- 4) aktywność na lekcji;
- 5) prace dodatkowe: referaty, prace samodzielne uczniów, projekty, modele, plansze, dzienniki obserwacji;
- 6) udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

§ 38

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia: posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej albo ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanych dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanych dla ucznia zdolnego, dostosować wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze

specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania, gdy nie ma możliwości ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/zwolniona".
7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie obejmuje cały etap edukacyjny. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
8. W wypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu kształcenia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
9. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 39

1. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia regulują następujące zasady:
 - 1) Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe dla ucznia, są one zapowiadane z jednotygodniowym wyprzedzeniem poprzez zapis do dziennika po zakończeniu omawianego działu. Ich liczba nie powinna przekraczać trzech tygodniowo (jedną dziennie).
 - 2) Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, to powinien napisać ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 - 3) Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w terminie ustalonym przez nauczyciela. Poprawa musi być o tej samej skali trudności. Uczeń ma tylko jedną taką możliwość. Ocena niższa z poprawy nie powinna być brana pod uwagę.
 - 4) Ocena otrzymana za poprawę pracy klasowej jest wpisywana jako kolejna do dziennika.
 - 5) Praca klasowa powinna być sprawdzona i oceniona w terminie do 7 dni od dnia jej napisania. Nauczyciel przeprowadza kolejną pracę klasową po ocenieniu poprzedniej.
 - 6) Oceny z prac klasowych w dzienniku lekcyjnym winny być wpisane kolorem czerwonym.
 - 7) Prace klasowe z języka polskiego, języka obcego (wypracowania) winny zawierać profesjonalną recenzję odnoszącą się zarówno do treści jak i formy.
 - 8) Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe do końca roku szkolnego, w którym praca została napisana.

2. Kartkówki można przeprowadzać z trzech ostatnich lekcji (nie tematów). Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
3. Zgodnie z planem pracy szkoły uczniowie zdają wewnętrzne próbne pisemne egzaminy maturalne. Celem sprawdzianów jest diagnoza stanu przygotowań do egzaminów zewnętrznych.
 - 1) Uczniowie klas III zdają pisemne oraz ustne próbne egzaminy maturalne z języka polskiego, języka obcego oraz pisemne próbne egzaminy maturalne z przedmiotu wybranego.
 - 2) Oceny uzyskane w wyniku sprawdzianu są ocenami cząstkowymi i nie podlegają poprawie.
4. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.

Tabela - Skala oceniania prac klasowych, testów, sprawdzianów.

Ocena	Skala procentowa
celujący	100 % - 98 %
bardzo dobry	97 % - 89 %
dobry	88 % - 75 %
dostateczny	74 % - 54 %
dopuszczający	53 % - 41 %
niedostateczny	40 % - 0 %

5. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
6. Nie ocenia się uczniów na pierwszej lekcji po usprawiedliwionej (przynajmniej tygodniowej) nieobecności. Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał.
7. Nie ocenia się uczniów w sytuacjach losowych.
8. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji co najmniej raz w semestrze (bez podania przyczyny). Nauczyciel ustala w przedmiotowym systemie oceniania liczbę nieprzygotowań. Nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych. Nauczyciel wprowadza do dziennika zapis - np.
9. Wszystkie prace domowe pisemne (z każdego przedmiotu) winny być ocenione i opatrzone komentarzem.
10. Na ferie zimowe, letnie i przerwy świąteczne w nauce nie są zadawane prace domowe.
11. W pierwszym dniu po feriach lub przerwach świątecznych nie są przeprowadzane sprawdziany wiadomości.
12. Uczeń ma prawo do uzyskania dodatkowych ocen, które może zdobyć wykonując prace nadobowiązkowe.
13. Poziom językowy wypowiedzi pisemnej i ustnej wpływa na ocenę także z przedmiotów innych niż język polski.

§ 40

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania

ucznia oraz ustaleniu - według skali ustalonej w § 32 ust. 2 i § 35 ust. 2 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - według skali ustalonej w § 32 ust. 2 i § 35 ust. 2.
4. Na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem śródrocznych (rocznych) zajęć edukacyjnych. Informacja powinna zostać przekazana rodzicom na zebraniu klasowym lub przesłana listem poleconym na adres domowy ucznia.
6. O aktualnych postępach ucznia powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach śródrocznych, a także w czasie indywidualnych konsultacji ustalonych harmonogramem pracy szkoły.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 41

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne.
 - 2) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, lecz nie później niż w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 4) Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego reguluje § 41 ust. pkt. 8 – 15.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) indywidualny tok nauki,
 - b) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 41 ust. 1 pkt. 5 lit. b obejmuje tylko obowiązkowe zajęcia edukacyjne z wyjątkiem wychowania fizycznego.
- 7) Uczniowi o którym mowa w § 41 ust. 1 pkt. 5 lit. b zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 8) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem § 41 ust. 1 pkt. 9.
- 9) Egzaminy klasyfikacyjne z informatyki i wychowania fizycznego mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 41 ust. 1 pkt. 1 i 2, pkt. 5 lit. a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 11) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 41 ust. 1 pkt. 5 lit. b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 12) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami, o którym mowa w § 41 ust. 1 pkt. 5 lit. b liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 13) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 14) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, dla ucznia o którym mowa w § 41 ust. 1 pkt 5 lit. a lub imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, dla ucznia, o którym mowa w § 41 ust. 1 pkt. 5 lit. b,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) zadania egzaminacyjne,
 - e) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 15) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
 - 16) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, może zdać go w dodatkowym - ostatecznym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 44.

§ 42

1. Począwszy od klasy pierwszej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
 - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), który pragnie zdać egzamin poprawkowy, na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje dyrektora szkoły na piśmie o zamiarze przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
 - 2) Termin egzaminu poprawkowego zostaje podany uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) za pisemnym potwierdzeniem, po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej.
 - 3) Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 - 1) Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) Pytania egzaminu poprawkowego ustala egzaminator.
 - 4) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłe informacje o ustnej odpowiedzi. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w dodatkowym - ostatecznym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. W przypadku nieuzyskania promocji do klasy następnej, Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.
5. Ocena otrzymana w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną i nie podlega odwołaniu.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 43

Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przewiduje egzamin sprawdzający.

- 1) Rada Pedagogiczna może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego, po zasięgnięciu opinii wychowawcy i nauczyciela uczącego przedmiotu, z którego uczeń chce zdawać egzamin. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu sprawdzającego z jednych zajęć edukacyjnych.
- 2) Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły na 5 dni przed klasyfikacyjno-plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 3) Termin egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dzień przed klasyfikacyjno-plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 4) Zestawy egzaminacyjne przygotowuje egzaminator i obejmują one roczny materiał zajęć edukacyjnych.
- 5) Egzamin sprawdzający odbywa się na zasadach egzaminu poprawkowego § 42 ust. 2 i 5.
- 6) Protokół stanowi podstawę do zmiany oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przewidywanej dla ucznia na tydzień przed klasyfikacyjno-plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 7) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.

§ 44

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 44 ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 3) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 4) Nauczyciel, o którym mowa w § 44 ust. 2 pkt. 3 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) imię i nazwisko ucznia,
 - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. § 44 ust. 2 pkt. 2
 - d) zadania (pytania) sprawdzające,
 - e) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 6) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 7) Do protokołu, o którym mowa w § 44 ust. 2 pkt. 5, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 8) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.
 4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 44 ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 5. Przepisy § 44 ust. 1 - 4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 45

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał

roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej albo otrzymał jedną ocenę niedostateczną, ale zostały spełnione warunki określone w § 42 ust. 6.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci, finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 45 ust.1, § 35 ust. 6 pkt. 3 i 4 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 46

Na pisemny wniosek rodziców lub ucznia pełnoletniego udostępniana jest na terenie szkoły do wglądu dokumentacja egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności.

§ 47

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 45 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 47 ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Organu Prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły.
2. Organ prowadzący przed zmianą statutu jest zobowiązany zasięgnąć opinii organów Szkoły.
3. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

§ 49

1. Regulaminy organów Szkoły powinny być uchwalone najpóźniej w ciągu 30 dni od ich powołania.

2. Zmiana regulaminu organu Szkoły uchwalana jest przez ten organ.
3. Regulamin Szkoły i regulaminy organów Szkoły winny być dostosowane do przepisów niniejszego statutu w terminie jednego miesiąca od dnia jego zatwierdzenia.

§ 50

1. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców, za pisemnym potwierdzeniem, ze statutem Szkoły, regulaminem Szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego. Zmiany w powyższym każdorazowo przekazywane będą rodzicom na piśmie.
2. Statut i regulamin Szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 51

Wszelkie spory między organami Szkoły rozstrzyga Zarząd Organu Prowadzącego.

§ 52

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 53

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.